



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУСО «КЦСОН»  
Новоселово

Е.В. Сотниченко

«09» января 2018 г.

План внутренних проверок по качеству предоставления социальных услуг  
в муниципальном бюджетном учреждении социального обслуживания  
Новоселовского района  
«Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка исполнения ежемесячного плана мероприятий в отделениях: - срочного социального обслуживания; - социально-реабилитационного отделения; - социального обслуживания на дому №1, №2.	июнь, ноябрь апрель, октябрь май, декабрь	Казакова Л.Р.
2.	Проверка ведения личных дел получателей социальных услуг в отделениях: - срочного социального обслуживания; - социально-реабилитационного отделения; - социального обслуживания на дому №1, №2.	июнь, ноябрь апрель, октябрь май, декабрь	Казакова Л.Р.
3.	Проверка дневников социальных работников отделений социального обслуживания на дому №1, №2	май, декабрь	Казакова Л.Р.
4.	Проверка качества предоставления социальных услуг через посещение обслуживаемых на дому	1 раз в квартал: март, май, июль, ноябрь	Казакова Л.Р.
5.	Посещение кружков, анализ клубной деятельности.	1 раз в квартал	Казакова Л.Р.
6.	Проверка реализации программ: школы для социальных работников, школы для родителей, «Познай себя» и др.	2 раза в год: июнь-ноябрь	Казакова Л.Р.
7.	Организация работы по выпуску тематических буклетов о работе отделений	1 раз в квартал	Казакова Л.Р.
8.	Проверка полноты и актуальности информации о Центре, размещенной на общедоступных информационных ресурсах	2 раза в год: апрель, сентябрь	Казакова Л.Р.
9.	Проверка исправности работы оборудования, приборов, аппаратов и их	Один раз в год:	Казакова Л.Р.

	оборудования, приборов, аппаратов и их использование в соответствии с документацией на эксплуатацию	год: декабрь	
10.	Проверка исполнения плана мероприятий по инструктированию или обучению специалистов	2 раза в год: июль, декабрь	Казакова Л.Р.
11.	Проверка ведения личных дел сотрудников	1 раз в год: декабрь	Казакова Л.Р.
12.	Проверка внесения услуг в электронную базу данных.	ежемесячно	Казакова Л.Р.
13.	Проверка по исполнению объемных показателей муниципального задания	ежеквартально	Казакова Л.Р.

Заместитель директора



Л.Р. Казакова